

Số: /BC-VP UBND

Ninh Bình, ngày tháng 12 năm 2024

BÁO CÁO
Tổng kết công tác thi đua năm 2024, phương hướng nhiệm vụ năm 2025
(Khối thi đua các cơ quan tham mưu, tổng hợp)

Thực hiện Công văn số 3656/STC-VP ngày 25/11/2024 của Sở Tài chính tỉnh Ninh Bình (đơn vị *Khối trưởng Khối thi đua các cơ quan tham mưu tổng hợp*) về báo cáo tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2024, phương hướng nhiệm vụ năm 2025, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo, như sau:

I. Kết quả công tác thi đua năm 2024

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Trên cơ sở chủ đề công tác năm 2024 “*Giữ vững kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, đổi mới, sáng tạo, hiệu quả thực chất*”. Ngay từ đầu năm Văn phòng UBND tỉnh đã chủ động bám sát các quan điểm, định hướng của Tỉnh ủy và Chương trình công tác của UBND tỉnh để tổ chức thực hiện mang lại hiệu quả cao nhất. Tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ chính trị của Văn phòng và phát động phong trào thi đua chào mừng các ngày lễ lớn của đất nước như: Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2024), 49 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2024), 134 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh vĩ đại (19/5/1890 - 19/5/2024; 79 năm ngày truyền thống Văn phòng cơ quan hành chính Nhà nước các cấp (28/8/1945 - 28/8/2024)... Qua đó đã tạo được sự chuyển biến rõ nét trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, góp phần nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh, phát huy dân chủ trong Đảng, giữ gìn và tăng cường sự đoàn kết, thống nhất, bảo đảm kỷ cương, ngăn chặn, đẩy lùi tệ nạn tham nhũng, lãng phí, quan liêu và những biểu hiện tiêu cực khác.

Thường xuyên quan tâm đến công tác giáo dục tư tưởng chính trị cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; đẩy mạnh việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, xây dựng tác phong, lề lối làm việc chuyên nghiệp, khoa học, ý thức tổ chức kỷ luật cao, trung thực, tận tụy, hết lòng, hết sức vì nhân dân. Kịp thời nêu gương các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến, những cách làm hay, làm mới có hiệu quả để nhân rộng trong cơ quan, đơn vị.

2. Công tác tham mưu, tổng hợp

Văn phòng đã chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương đổi mới phương pháp làm việc, nêu cao tinh thần trách nhiệm, đoàn kết, linh hoạt, sáng tạo, hiệu quả; chỉ đạo các phòng, ban, trung tâm phân công rõ nhiệm vụ, phát huy trí tuệ tập thể và năng lực, tính chủ động, sáng tạo của mỗi cán bộ, công chức, viên chức nhằm nâng cao chất lượng công tác tham mưu, tổng hợp. Tham mưu UBND tỉnh ban hành Chương trình công tác năm 2024⁽¹⁾, với 216 nhiệm vụ cụ thể từng tháng, từng quý, từ đó làm cơ sở để tham mưu công tác chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh đối với các sở, ngành, các cơ quan, đơn vị. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan tham mưu cho UBND tỉnh triển khai có hiệu quả Chương trình công tác toàn khoá của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, đảm bảo tiến độ và chất lượng; tham mưu ban hành nhiều văn bản lãnh đạo, chỉ đạo triển khai các giải pháp khắc phục khó khăn, tạo chuyển biến tích cực, hiệu quả trong công tác quản lý, điều hành, thực hiện các nhiệm vụ được Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh giao. Tham mưu chỉ đạo triển khai thực hiện các Nghị quyết của Chính phủ các văn bản chỉ đạo về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế xã hội, đẩy nhanh tiến độ giải ngân các nguồn vốn để thúc đẩy phát triển kinh tế xã hội của tỉnh.

- Luôn chủ động nắm bắt thông tin kịp thời để cá nhân phát huy lợi thế, năng lực chuyên môn, huy động các nguồn lực xã hội phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo trên các lĩnh vực: phát triển khoa học công nghệ; bảo vệ tài nguyên, môi trường; xây dựng nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu; tăng cường quốc phòng, an ninh; chủ động phòng, chống giảm nhẹ thiên tai; nâng cao hiệu quả công tác đối ngoại; công tác dân tộc; công tác xây dựng chính quyền điện tử; công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, phòng, chống tham nhũng, lãng phí...

- Tham mưu trong chỉ đạo về công tác quản lý nhà nước về quy hoạch được tăng cường, nhất là việc lập, công bố, triển khai thực hiện Quy hoạch tỉnh, quy hoạch đô thị, quy hoạch di tích lịch sử văn hóa; phát triển đô thị theo hướng phân bố hợp lý các đô thị trên địa bàn tỉnh tạo ra sự phát triển cân đối, hài hòa giữa các vùng trong tỉnh, kết hợp giữa cải tạo các đô thị cũ và xây dựng các đô thị mới phù hợp với đặc thù phát triển của từng vùng, gắn với mục tiêu xây dựng đô thị di sản thiên niên kỷ, thành phố sáng tạo; chủ động phối hợp chặt chẽ với các Bộ, ngành Trung ương, các sở, ban, ngành trong quá trình tiếp thu, hoàn thiện Đồ án điều chỉnh Quy hoạch chung đô thị Ninh Bình đến năm 2040.

- Tham mưu cho UBND tỉnh tập trung chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ thi công, hoàn thiện thủ tục đầu tư các dự án đầu tư công nhất là các công trình, dự án trọng tâm, các công trình hạ tầng giao thông quan trọng trong phát triển kinh tế - xã hội, thúc đẩy kết nối vùng, liên vùng của tỉnh; đặc biệt là Dự án đầu tư xây dựng tuyến đường bộ cao tốc Ninh Bình - Hải Phòng, đoạn qua tỉnh Ninh Bình đã được phê duyệt chỉ sau hơn

(1) Quyết định số 01/QĐ - UBND, ngày 05/01/2024 của UBND tỉnh.

06 tháng từ khi được Thủ tướng Chính phủ giao cho UBND tỉnh làm cơ quan chủ quản đầu tư, hoàn thành khối lượng công việc rất lớn với tiến độ rút ngắn khoảng một nửa thời gian so với những dự án thông thường, khắc phục khó khăn, vướng mắc trong công tác giải phóng mặt bằng, đảm bảo kịp thời, đáp ứng yêu cầu tiến độ, triển khai thực hiện dự án đường dây 500kV Nam Định - Thanh Hóa đảm bảo kịp thời, đúng tiến độ được Thủ tướng Chính phủ đánh giá cao. Tăng cường công tác kiểm tra, quản lý theo dõi về chất lượng, tiến độ thi công, công tác đảm bảo an toàn giao thông, an toàn lao động, vệ sinh môi trường tại các dự án đang thi công trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu cho Lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo đổi mới cách thức thu hút đầu tư cụ thể trực tiếp làm việc, trao đổi với các nhà đầu tư lớn, tiềm năng, tập trung thu hút xây dựng kết cấu hạ tầng khu công nghiệp (KCN), Cụm công nghiệp (CCN), các dự án khu đô thị, thương mại, dịch vụ, khu vui chơi giải trí cao cấp...

- Tham mưu và phối hợp tham mưu cho UBND tỉnh trong công tác xây dựng Đề án phân loại đô thị trình Bộ Xây dựng thẩm định và trình Thủ tướng Chính phủ quyết định thành phố Hoa Lư trực thuộc tỉnh Ninh Bình đạt tiêu chí đô thị loại I. Hoàn thiện các thủ tục trình cấp có thẩm quyền phê duyệt Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2023-2025.

- Tham mưu công tác chỉ đạo đẩy mạnh phát triển nông nghiệp theo hướng sinh thái, xanh, tuần hoàn, đa giá trị thích ứng với biến đổi khí hậu, nâng cao giá trị gia tăng; tiếp tục chuyển đổi mạnh tư duy từ sản xuất nông nghiệp sang kinh tế nông nghiệp; công tác phòng, chống thiên tai được đặc biệt quan tâm, sẵn sàng xử lý kịp thời các tình huống có thể xảy ra nhằm giảm thiểu thiệt hại thấp nhất, nhất là trong phòng, chống cơn bão số 3; phục vụ các Đoàn đi kiểm tra, chỉ đạo công tác ứng phó với mưa, lũ, rà soát toàn bộ các tuyến đê, kè, cống, hồ, đập trên địa bàn tỉnh và triển khai khắc phục ngay các điểm xung yếu; luôn bám sát địa bàn, cùng cấp uỷ, chính quyền địa phương chỉ đạo ứng phó với mưa, lũ.

- Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo xây dựng nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu theo hướng hiệu quả, thực chất và bền vững; kết quả trong năm 2024 huyện Yên Khánh được công nhận đạt chuẩn NTM nâng cao; hoàn thiện hồ sơ đề nghị Hội đồng thẩm định nhà nước xét công nhận huyện Yên Mô đạt chuẩn NTM nâng cao; các tiêu chí và hồ sơ tỉnh hoàn thành nhiệm vụ xây dựng NTM được tập trung hoàn thiện; có 15 xã đạt chuẩn NTM nâng cao; 06 xã đạt chuẩn NTM kiểu mẫu.

- Tham mưu UBND tỉnh thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về đất đai, tổ chức triển khai có hiệu quả Luật đất đai, Luật Nhà ở và Luật Kinh doanh bất động sản; trong đó đã tham mưu UBND tỉnh, HĐND tỉnh ban hành đầy đủ các nội dung thuộc thẩm quyền quy định.

- Tham mưu, phục vụ UBND tỉnh tổ chức nhiều hội thảo khoa học như: Hội thảo khoa học “*Định Tiên Hoàng: Tầm vóc lịch sử và khát vọng dân tộc*”; Hội thảo khoa học “*Nghiên cứu, bảo tồn và phát huy giá trị hệ thống văn bia tại di tích quốc*

gia đặc biệt núi Non Nước” và xây dựng hồ sơ đề cử di sản tư liệu của UNESCO; Hội thảo khoa học “Quản lý và phát triển đô thị di sản, những vấn đề lý luận đến thực tiễn”; tổ chức nhiều hội nghị⁽²⁾ chuyên đề, trực tiếp chỉ đạo, giải quyết các vấn đề phát sinh thuộc nhiều ngành, nhiều lĩnh vực... xác định những nội dung ảnh hưởng đến sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, từ đó tập trung tham mưu, chỉ đạo xử lý dứt điểm, mang tính đột phá, then chốt, tạo động lực cho sự phát triển.

- Tham mưu, phục vụ đề UBND tỉnh tổ chức các hội nghị đối thoại hằng tháng với các tổ chức, doanh nghiệp, hợp tác xã (vào thứ 5 của tuần cuối hằng tháng) để trực tiếp nghe phản ánh, kiến nghị xem xét giải quyết, tháo gỡ vướng mắc, đồng thời cung cấp, trao đổi thông tin, tạo sự thống nhất, đồng thuận trong lãnh đạo, chỉ đạo điều hành với quan điểm nhất quán là giải quyết nhanh, rõ, đúng pháp luật.

- Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo phát triển văn hoá, xã hội gắn kết hài hoà với phát triển kinh tế; chú trọng thực hiện chính sách người có công, bảo trợ xã hội, bảo đảm an sinh xã hội; nâng cao năng lực hệ thống y tế; ổn định nền nếp, chuyên môn và tổ chức các hoạt động giáo dục đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng theo lịch trình kế hoạch. Trong kỳ thi tốt nghiệp THPT, Ninh Bình là tỉnh xếp thứ 2 toàn quốc về điểm trung bình các môn thi. Phối hợp và chuẩn bị tốt các điều kiện, nội dung, công tác phục vụ để tổ chức thành công Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Ninh Bình lần thứ tư năm 2024, tạo sự lan tỏa mạnh mẽ trong các tầng lớp Nhân dân, đồng bào các dân tộc thiểu số tin tưởng tuyệt đối vào đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Các Lễ kỷ niệm, lễ hội và các hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao⁽³⁾ được tổ chức thành công, đảm bảo an toàn.

- Tham mưu và phối hợp tham mưu UBND tỉnh trong công tác chỉ đạo việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh, về công tác đổi mới, hoàn thiện tổ chức bộ máy trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh; tham mưu trong công tác tuyển dụng, nhận xét, đánh giá, xếp loại, kiện toàn, sắp xếp, tổ chức bộ máy, cán bộ, điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ các cấp đảm bảo nguyên tắc, dân chủ, khách quan, đúng quy trình, quy định, đúng thẩm quyền; ban hành các văn bản chỉ đạo; quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả công tác xây dựng chính quyền cơ sở vững mạnh.

- Thực hiện tham mưu, tổng hợp, phục vụ Lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo công tác cải cách hành chính, chức năng quản lý nhà nước về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải

⁽³⁾. Tham mưu tổ chức hơn 400 hội nghị, cuộc họp; trong đó có 12 phiên họp thường kỳ UBND tỉnh; hàng chục cuộc hội thảo cấp quốc gia và quốc tế.

⁽³⁾. Lễ hội Khinh khí cầu Tràng An - Cúc Phương; Kỷ niệm 10 năm Quần thể danh thắng Tràng An được UNESCO ghi danh là Di sản văn hoá và thiên nhiên thế giới; Các Hội thảo khoa học Quốc tế “Phát huy vai trò, giá trị di sản văn hoá và thiên nhiên thế giới Quần thể Danh thắng Tràng An trong xây dựng đô thị Di sản Thiên nhiên kỷ và kết nối các thành phố di sản thế giới; Lễ kỷ niệm 1100 năm ngày sinh vua Đinh và Lễ hội Hoa Lư 2024; Tuần du lịch Ninh Bình; Các hoạt động tổ chức Festival lần thứ III - 2024.; Hội thảo khoa học “Đinh Tiên Hoàng: Tầm vóc lịch sử và khát vọng dân tộc”; Chuỗi các sự kiện chào mừng Festival lần thứ III tỉnh Ninh Bình...

quyết thủ tục hành chính, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử được thực hiện và hoàn thành đúng tiến độ 100% nhiệm vụ kế hoạch giao, cải cách thủ tục hành chính (TTHC) đã đi vào nền nếp, phát huy hiệu quả tích cực, tăng cường lòng tin của nhân dân vào hiệu quả điều hành của cơ quan hành chính nhà nước, góp phần quan trọng tăng cường thu hút đầu tư, thúc đẩy phát triển nền kinh tế ⁽⁴⁾.

- Tiếp tục duy trì hoạt động Tổ công tác của Chủ tịch UBND tỉnh kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC, chuyển đổi số tại các cơ quan, đơn vị. Năm 2024 đã thực hiện kiểm tra tại 06 đơn vị cấp xã. Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tiếp nhận 115.994 hồ sơ (*số liệu tính đến ngày 30/11/2024*), trong đó số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến là 80.513 hồ sơ (đạt tỷ lệ 69,41% hồ sơ tiếp nhận), số hồ sơ sử dụng dịch vụ Bưu chính công ích là 19.484 hồ sơ (đạt tỷ lệ 16,8%). Kết quả trả hồ sơ: Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước hạn và đúng hạn đạt 99,99%; số kết quả giải quyết TTHC trả trực tuyến là, 8.378 hồ sơ (đạt tỷ lệ 7,3%), tỷ lệ hồ sơ giải quyết quá hạn: 0,01%.

- Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo công tác quốc phòng, an ninh. Duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu, tổ chức huấn luyện, giáo dục, bồi dưỡng kiến thức quốc phòng, an ninh. Những vấn đề liên quan đến an ninh trật tự được kiểm soát; công tác đấu tranh với các loại tội phạm và vi phạm pháp luật thực hiện quyết liệt và đạt kết quả; công tác bảo vệ bí mật nhà nước được tăng cường; việc triển khai thực hiện dự án cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đảm bảo tiến độ; công tác dân tộc; tình hình an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội vùng dân tộc thiểu số, các chế độ chính sách của Đảng và Nhà nước đối với vùng dân tộc thiểu số và miền núi được thực hiện đầy đủ, kịp thời và đúng quy định.

- Tích cực tham mưu UBND tỉnh triển khai công tác đối ngoại đi vào chiều sâu, mở rộng, tăng cường hợp tác và từng bước nâng cao vị thế, vai trò của tỉnh, tăng cường công tác quản lý nhà nước về các lĩnh vực đối ngoại. Tham mưu, phục vụ lãnh đạo tỉnh đón tiếp 09 đoàn cấp cao; Tham mưu, xây dựng kế hoạch, chương trình, kết nối đối tác làm việc cho 12 đoàn ra của lãnh đạo tỉnh và nhiều đoàn đi công tác nước ngoài khác của lãnh đạo sở, ngành; Tham mưu cho UBND tỉnh cho ý kiến về việc tổ chức 24 Hội thảo quốc tế và phối hợp tổ chức 01 hội thảo quốc tế; chủ trì tổ chức 01 hội thảo quốc tế; tham mưu cho UBND tỉnh tiếp nhận triển khai 08 dự án phi chính phủ nước ngoài trên địa bàn; tham mưu triển khai và cho phép ký kết 03 thỏa thuận quốc tế. Phối hợp với Bộ Ngoại giao chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội nghị Lãnh đạo các cơ quan ngoại vụ địa phương năm 2024 thành công, được sự ghi nhận và đánh giá cao của Bộ Ngoại giao và Sở Ngoại vụ các tỉnh, thành phố⁽⁵⁾.

⁽⁴⁾ Văn phòng UBND tỉnh ban hành gần 120 văn bản cho ý kiến đối với quy định TTHC trong các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, cắt giảm được 3.640 giờ làm việc trong quy trình nội bộ giải quyết TTHC, rà soát 88 TTHC theo Kế hoạch. UBND tỉnh ban hành: 21 quyết định, công bố 195 TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền cấp sở; ban hành 101 quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính (TTHC) với tổng số 1.808 TTHC.

⁽⁵⁾ Đoàn Chủ tịch Quốc hội Armenia; Đoàn Chủ tịch Thượng viện Úc; Đoàn Chủ tịch Đại hội đồng UNESCO về dự Kỷ niệm 10 năm Quần

- Tham mưu UBND tỉnh tập trung chỉ đạo đẩy mạnh tuyên truyền, quán triệt, thực hiện đồng bộ các chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, trong năm toàn ngành thanh tra đã tiến hành thực hiện 270 cuộc thanh tra hành chính và thanh tra, kiểm tra chuyên ngành kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm theo quy định. Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân tiếp tục được UBND tỉnh quan tâm chỉ đạo và xác định là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, trong năm các cơ quan nhà nước đã tiếp 2.131 lượt công dân (giảm 18,6% so với cùng kỳ năm 2023), trong đó: cấp tỉnh tiếp 221 lượt, cấp huyện tiếp 513 lượt, cấp xã tiếp 1.397 lượt.

Năm 2024, Văn phòng UBND tỉnh đã tiếp nhận, xử lý gần 40.000 văn bản đến của Trung ương, các ngành, địa phương, tổ chức và công dân. Đã tham mưu UBND tỉnh ban hành gần 14.000 văn bản các loại, phục vụ kịp thời, hiệu quả công tác chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh, của Chủ tịch UBND tỉnh kịp thời, đầy đủ, ít sai sót cả về nội dung và thể thức.

3. Công tác hành chính phục vụ

Công tác hành chính, quản trị đã có nhiều tiến bộ, luôn bám sát các nhiệm vụ, tổ chức thực hiện, đáp ứng kịp thời công tác phục vụ các hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, của Lãnh đạo UBND tỉnh.

Phục vụ tốt, phục vụ chu đáo các hội nghị, cuộc họp của UBND tỉnh (*trong đó có 12 phiên họp thường kỳ UBND tỉnh và các hội nghị do các sở, ngành, đoàn thể tổ chức tại Trụ sở UBND tỉnh*).

Công tác văn thư, lưu trữ luôn duy trì và thực hiện tốt, trong năm đã tiếp nhận, xử lý chuyên giao khối lượng lớn văn bản đi, đến đảm bảo kịp thời, đầy đủ, an toàn, đúng quy định; việc phát hành văn bản đi đúng thời gian, đúng địa chỉ và tuân thủ đúng thể thức, kỹ thuật trình bày, không để sai sót lớn xảy ra. Công tác bảo mật được thực hiện nghiêm túc. Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các quy định của Nhà nước đối với công tác bảo vệ bí mật nhà nước và tổ chức kiểm tra về công tác bảo vệ bí mật theo quy định, các phòng thực hiện soạn thảo văn bản có nội dung mật tại phòng máy tính riêng biệt, máy tính không nối mạng internet, không sử dụng USB để sao lưu nội dung văn bản chứa thông tin mật, thông tin nhạy cảm. Cán bộ văn thư đã bảo quản các loại con dấu của UBND tỉnh, của Văn

thể danh thắng Tràng An được UNESCO ghi danh là Di sản văn hóa và thiên nhiên Thế giới; Đoàn Chủ tịch Quốc hội Bun-ga-ri; Đoàn Phó chủ tịch thứ nhất Quốc hội Hungary và 04 Đoàn vào cấp bộ trưởng và tương đương, 07 đoàn đại biểu địa phương nước ngoài có quan hệ hữu nghị với tỉnh Ninh Bình, khoảng 40 Đoàn vào khác; 02 đoàn ra của Bí thư Tỉnh ủy; 03 Đoàn ra của Chủ tịch UBND tỉnh; 02 Đoàn ra của Chủ tịch HĐND tỉnh, 05 đoàn ra của các đồng chí Phó Chủ tịch UBND tỉnh); Thỏa thuận hợp tác về phái cử và tiếp nhận lao động thời vụ giữa tỉnh UBND Ninh Bình và Chính quyền TP. Asan; Bản Ghi nhớ về hợp tác giữa UBND thành phố Ninh Bình với Chính quyền TP. Dongducheon, tỉnh Gyeonggi, Hàn Quốc; Bản Ghi nhớ giữa UBND tỉnh Ninh Bình và Chính quyền Bang Burgenland về hợp tác văn hóa và kinh tế và dự kiến tổ chức ký kết tại Áo trong kế hoạch đoàn ra năm 2025 của tỉnh Ninh Bình); 8 dự án phi chính phủ với tổng vốn viện trợ cam kết là hơn 81.5 tỷ VNĐ.

phòng UBND tỉnh, của Đảng uỷ trong két sắt, đảm bảo an toàn, sử dụng đúng quy định, con dấu không bị biến dạng trong quá trình sử dụng. Phối hợp với cơ quan làm dịch vụ phát hành để thực hiện việc tiếp nhận, chuyển phát văn bản, điện tín... phục vụ kịp thời các yêu cầu lãnh đạo, chỉ đạo của UBND tỉnh. Trong năm không để xảy ra tình trạng bị lộ hoặc lọt thông tin bí mật nhà nước và vi phạm các quy định về công tác bảo vệ bí mật nhà nước.

Phối hợp với cơ quan làm dịch vụ phát hành để thực hiện tốt việc tiếp nhận, chuyển phát văn bản, điện tín... phục vụ kịp thời yêu cầu lãnh đạo, chỉ đạo của UBND tỉnh không kể ngày, đêm, ngày nghỉ, ngày lễ, tết.

Công tác tổ chức bộ máy, tổ chức cán bộ được tập thể thảo luận, bàn bạc và thống nhất, thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình, quy định, đảm bảo dân chủ, khách quan, đúng đối tượng, đảm bảo các yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại. Năm 2024, Văn phòng UBND tỉnh được cấp có thẩm quyền bổ nhiệm bổ sung 01 đồng chí lãnh đạo Văn phòng. Văn phòng UBND tỉnh đã phối hợp hoàn thiện thủ tục trình cấp trên bổ nhiệm, bổ nhiệm lại 02 đồng chí diện Ban Thường vụ quản lý. Đã tiếp nhận 02 công chức, tuyển dụng 01 công chức, 01 viên chức về làm việc tại các phòng, trung tâm thuộc Văn phòng. Đã cử 03 đồng chí đi học lớp bồi dưỡng ngoại ngữ tiếng Anh.

Hoàn chỉnh công tác rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo diện Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, UBND tỉnh và chức danh lãnh đạo diện Văn phòng UBND tỉnh quản lý.

Bộ phận lái xe luôn chủ động trong công việc, phục vụ chu đáo, đảm bảo an toàn về mọi mặt trong quá trình phục vụ các các đồng chí lãnh đạo UBND tỉnh, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.

Việc sử dụng kinh phí đảm bảo đúng Quy chế chi tiêu nội bộ cơ quan và nguyên tắc tài chính, công khai, chi tiêu đúng chế độ, chính sách, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Quản lý tài sản và các trang thiết bị, phương tiện làm việc... và bảo quản an toàn theo đúng quy định.

Công tác phòng, chống cháy nổ được tăng cường. An toàn, an ninh trật tự cơ quan được đảm bảo khi khách đến liên hệ làm việc.

Nhìn chung, cán bộ công chức, viên chức và người lao động Văn phòng UBND tỉnh đã nghiêm túc thực hiện, quán triệt thực hiện kỷ luật hành chính theo đúng quy định; hiệu quả làm việc được nâng lên, chấp hành và thực hiện nghiêm túc kỷ luật và kỷ cương hành chính.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý, giải quyết các công việc được thực hiện thường xuyên, mang lại hiệu quả cao, tiết kiệm ngân sách và văn phòng phẩm. Ứng dụng hiệu quả phần mềm Ecabinet trong tổ chức các hội nghị của Văn phòng và trong thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đến chế độ hội, họp. Từng bước

hiện đại hoá công tác văn phòng và trong việc chuyển đổi số tạo tiền đề và làm cơ sở để thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến Chính phủ điện tử.

4. Công tác thi đua, khen thưởng, thực hiện chế độ, chính sách và chăm lo đời sống cán bộ, công chức, viên chức

- Văn phòng UBND tỉnh đã phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn, Đoàn thanh niên cơ quan phát động phong trào thi đua từ đầu năm với mục tiêu nâng cao chất lượng tham mưu, tổng hợp và phục vụ; đẩy mạnh phong trào giữ gìn nề nếp làm việc, giao tiếp ứng xử, xây dựng cơ quan văn hóa. Qua các phong trào thi đua, đã khơi dậy ý thức trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan chủ động nghiên cứu, học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ lý luận chính trị của đội ngũ công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới. Kết quả thực hiện phong trào thi đua năm 2024, đã có: 99% cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng 02 cờ thi đua, 02 Tập thể Lao động xuất sắc, tặng Bằng khen cho 03 tập thể, 06 cá nhân.

- Văn phòng UBND tỉnh luôn quan tâm nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động như: Toạ đàm, gặp mặt nhân ngày Quốc tế phụ nữ 8/3; tham quan, nghỉ mát, du lịch dịp hè; tổ chức vui trung thu, tặng quà cho các cháu thiếu nhi, học sinh có thành tích cao trong học tập...

- Các chế độ chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động được thực hiện kịp thời, đúng đối tượng, đảm bảo công bằng, dân chủ, công khai. Việc thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn, nâng bậc lương thường xuyên, các chế độ ngày nghỉ, ngày lễ đã được thực hiện nghiêm túc; phối hợp với Công đoàn Văn phòng tổ chức thăm hỏi, động viên cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nhân các ngày truyền thống ngành, lĩnh vực. Tổ chức đoàn thăm hỏi, động viên thân nhân của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khi ốm đau, khi gia đình có việc hiếu, việc hỷ, sự quan tâm của cấp uỷ, lãnh đạo văn phòng, công đoàn cơ quan được thực hiện nghiêm túc, kịp thời, động viên kịp thời sự cố gắng phấn đấu và yên tâm công tác của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác chỉ đạo, điều hành được chú trọng, ban hành nhiều văn bản, tập trung thực hiện các nội dung của chủ đề công tác năm của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh.

- Cải cách TTHC tiếp tục được quan tâm thực hiện, chú trọng công bố công khai TTHC trên cổng dịch vụ công và cơ sở dữ liệu quốc gia.

- Tích cực triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh.

- Đẩy mạnh các hoạt động thực hiện xây chính quyền số, chuyển đổi số, góp phần xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử.

- Công tác phục vụ các hội nghị, hội thảo, sự kiện lớn ngày càng tiến bộ và được sự ghi nhận và đánh giá cao của các cấp lãnh đạo.

2. Những tồn tại, hạn chế

- Công tác tham mưu, tổng hợp, phục vụ có lúc, có việc vẫn còn hạn chế, chưa đáp ứng yêu cầu của Lãnh đạo UBND tỉnh.

- Công tác phục vụ có lúc, có việc chưa thật sự chu đáo.

III. Phương hướng, nhiệm vụ năm 2025

1. Tiếp tục triển khai và thực hiện việc "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh" một cách nghiêm túc, thiết thực, nhằm bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống trong cán bộ, đảng viên, công chức viên chức; tập trung lãnh đạo, chỉ đạo nâng cao chất lượng công tác tham mưu, tổng hợp, chất lượng công tác soạn thảo, ban hành văn bản, bảo đảm đúng các quy định của pháp luật về nội dung và thể thức, bảo đảm tính kịp thời, phù hợp với tình hình thực tiễn; tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc của Văn phòng UBND tỉnh, Quy chế theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các văn bản, ý kiến chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh; kiên quyết đẩy lùi tình trạng tồn đọng việc, tình trạng văn bản chậm được giải quyết, đảm bảo các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh ban hành được triển khai thực hiện nghiêm túc, triệt để và có hiệu quả.

2. Thi đua thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Quy trình tiếp nhận, xử lý văn bản đi và văn bản đến trên hệ thống phần mềm Quản lý văn bản chỉ đạo, điều hành. Vận hành hoạt động có hiệu quả Trung tâm phục vụ hành chính công hoạt động hiệu quả.

3. Chuẩn bị các điều kiện và phối hợp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, phấn đấu hoàn thành tốt các nhiệm vụ và thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội Đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội Toàn quốc của Đảng và kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống Văn phòng cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

4. Tăng cường mối quan hệ phối hợp công tác với Văn phòng Tỉnh uỷ, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh, các cấp, các ngành, các đoàn thể chính trị ở tỉnh và các huyện, thành phố nhằm tạo nên sức mạnh tổng hợp thực hiện tốt chức năng tham mưu, tổng hợp, phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh.

Với những thành tích đã đạt được trong năm 2024, Văn phòng UBND tỉnh đã được Tỉnh uỷ, HĐND và UBND tỉnh ghi nhận và biểu dương kịp thời sự cố gắng, nỗ lực trong công tác của Tập thể Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và công chức, viên chức, người lao động trong năm qua.

Văn phòng UBND tỉnh đề nghị các cơ quan thuộc Khối các cơ quan tham mưu

tổng hợp suy tôn và đề nghị Thủ tướng Chính phủ tặng **“Cờ thi đua năm 2024”**.

Trên đây là báo cáo tổng kết công tác thi đua năm 2024, phương hướng nhiệm vụ năm 2025, Văn phòng UBND tỉnh trân trọng báo đơn vị Khối trưởng./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính;
 - LĐ VP UBND tỉnh;
 - Lưu: VT, VP1.
- LT_02_KTĐTH

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Tiến Dũng